



# **CITTA' DI ORTA NOVA**

**Provincia di Foggia**

**REG. GENERALE 657 DEL 10-09-2024**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL III SETTORE**

**NUMERO 101 REG. PARTICOLARE**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE, IN CORSO DI VALIDITÀ, APPROVATE IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PUBBLICI PER LE ASSUNZIONI DI DIPENDENTI NELLA STESSA AREA, PER LA COPERTURA DEL SEGUENTE POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO: N. 1 UNITA' FUNZIONARIO TECNICO - E.Q. AREA DEI FUNZIONARI (EX CAT. D) - IV SETTORE.**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **dieci** del mese di **settembre**, nel proprio Ufficio

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

VISTO il T.U. 267/2000;

VISTO il regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Premesso** che con deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri della giunta n. 51 del 09/05/2024 e successiva modifica con deliberazione n. 82 del 04/09/2024 sottosezione 3.03 - Piano triennale del fabbisogno del personale, nella parte relativa alla programmazione delle risorse umane veniva programmata l'assunzione di n. 1 unità dell'area dei funzionari – (ex Cat.D) con profilo professionale Funzionario tecnico E.Q. da assumere a tempo pieno e indeterminato;

**Atteso** che la Commissione Straordinaria con la richiamata deliberazione di approvazione del PIAO 2024/2026 modificata con delibera n. 82 del 04/09/2024 ha stabilito per l'anno 2024 la copertura di un posto di Funzionario tecnico E.Q. (ex Cat. D) afferente al IV Settore – attraverso la procedura di mobilità o di scorrimento di graduatoria tra enti o concorso pubblico;

**Richiamati:**

- il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 approvato con deliberazione della Commissione straordinaria con poteri del Consiglio n. 6 del 20/03/2024;
- il Bilancio di previsione 2024/2026 e suoi allegati, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria con poteri del Consiglio n. 7 del 20/03/2024;
- il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026, approvato con deliberazione di Commissione straordinaria con poteri della Giunta n. 43 del 11/04/2024;
- Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - ART. 6, D.L. N. 80/2021 - 2024/2026 approvato con deliberazione di Commissione straordinaria con poteri della Giunta n. 51 del 09/05/2024 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di G.C. n. 153 del 19/08/2022, di approvazione delle modifiche al regolamento uffici e servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 73 del 29/06/2020, di approvazione del regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti;

**Dato atto** che, con nota prot. n. 13171 del 09/09/2024, trasmessa a mezzo posta elettronica certificata alla regione Puglia e al Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata effettuata la relativa comunicazione per l'assegnazione del personale in disponibilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

**Considerato** che in base al combinato disposto dell'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350, e dell'art. 14, comma 4 – bis del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, le amministrazioni pubbliche possono ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

**Rilevato** che la possibilità di utilizzare la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde all'esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei

singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa, nel rispetto della categoria e del profilo professionale coerente con le proprie esigenze organizzative e con la professionalità esitata dal concorso pubblico a conclusione del quale la graduatoria è stata formata;

**Visto** lo schema di "Avviso pubblico finalizzato all'utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per le assunzioni di dipendenti nella stessa area, per la copertura del seguente posto a tempo pieno e indeterminato: n. 1 unità Funzionario Tecnico E.Q. – Area dei Funzionari (ex cat. D).

**Visti:**

- il D. Lgs 165/2001;

- l'art. 9 della Legge n. 3 del 16/1/2003 che prevede che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in specifico Regolamento;

- l'art. 3, comma 61, della Legge 350/2003, il quale prevede che *"(...) le amministrazioni pubbliche (...) possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate"*;

- la circolare n. 5 del 21/11/2013 con cui la Funzione Pubblica ha precisato che gli enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse. In base al quadro normativo richiamato e agli orientamenti espressi in merito dalla giurisprudenza contabile, l'accordo per l'utilizzo delle graduatorie può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni restrittive tali da ancorare il *"previo accordo"* ad una data anteriore alla *"approvazione della graduatoria"* o addirittura alla *"indizione della procedura concorsuale"* (Circolare n. 5/2013, TAR Basilicata 574/2011, Corte dei Conti Umbria 124/2013);

- l'art. 1 - Comma 147 della Legge 27.12.2019 n. 160 il quale prevede:

*"Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:*

*a) le graduatorie approvate nell'anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;*

*b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;*

*c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione.”;*

- l' art. 1 - Comma 147 della Legge 27.12.2019 n. 160 il quale prevede che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le Pubbliche Amministrazioni rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 153 del 19/08/2022;

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

- il Decreto della Commissione Straordinaria n. 2 del 17.08.2023, prot. n. 13388, con cui alla scrivente è stato confermato l'incarico relativo alla PO. III Settore Gestione Tributi Comunali

- Economato - Personale (parte giuridica), ai sensi dell'artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** inoltre che la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata:

- all'approvazione del Rendiconto di Bilancio 2023, al Piao 2024/2026, alla salvaguardia degli equilibri di Bilancio e a tutti di documenti richiesti dalla legge;
- al rispetto del contenimento della spesa di personale, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti come da D.P.C.M. 17.03.2020;
- al rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 – bis del D.Lgs. n. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni di cui in narrativa qui richiamate in toto al fine di costituire parte integrante e sostanziale del presente atto:

**1) DI INDIRE** la selezione per il reclutamento a mezzo scorrimento di graduatorie approvate da Enti Pubblici – Comparto Funzioni Locali finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di N. 1 Unità Funzionario Tecnico E.Q.– Area dei Funzionari del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 con contratto a TEMPO PIENO ED INDETERMINATO;

**2) DI APPROVARE** l'allegato schema di avviso relativo alla presente procedura evidenziando che il medesimo è parte integrante e sostanziale del presente atto;

**3) DI DARE ATTO** che l'Amministrazione si riserva di:

- non procedere all'assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari

ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione dell'avviso di cui all'allegato schema;

- non procedere all'assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del relativo avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l'Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse;

**4) DI SPECIFICARE** che dall'attivazione della procedura di cui al presente provvedimento non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'amministrazione a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro;

**5) DI STABILIRE** che le domande relative alla procedura in oggetto dovranno pervenire entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso Pubblico sull'Albo pretorio on line dell'Ente e nel portale "InPA" della Funzione Pubblica raggiungibile all'indirizzo <https://inpa.gov.it/>;

**6) DI PRECISARE** che nel caso in cui la manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile collocato nella graduatoria segnalata, l'Ente procederà in ogni caso a scorrere la graduatoria partendo dal primo degli idonei, anche se quest'ultimo non ha formalmente prodotto istanza di manifestazione di interesse;

**7) DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso Pubblico relativo alla procedura in argomento all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale;

**8) DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

**9) DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento in ossequio alle disposizioni di legge vigenti in materia di trasparenza e pubblicità.

IL RESPONSABILE - III SETTORE  
DOTT.SSA CORVINO LUCIA

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r.  
445 del 28 dicembre 2000 e del d.lgs n. 82 del 7 marzo 2005 e norme  
collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*